

PREUVE DE RÉCLAMATION

(voir la feuille de directives ci-jointe)

DANS L'AFFAIRE DU PLAN DE TRANSACTION ET D'ARRANGEMENT PROPOSÉ DE COMPAGNIE DE PAPIERS WHITE BIRCH ET DE CERTAINS AFFILIÉS ET FILIALES

Information concernant le créancier/réclamant

Nom du réclamant			
Adresse postale			
Personne-ressource		Courriel	
N° de téléphone		N° de télécopieur	
Cette réclamation a été acquise d'un tiers :	Oui		Non
Si oui, nom du cédant :			
Adresse du cédant :			
Date de cession :			

Je, _____, (nom du créancier ou de son représentant) de _____ (ville et province)

ATTESTE CE QUI SUIT :

- Je suis un créancier du groupe de débiteurs susmentionné, (ou je suis _____ (précisez le poste ou titre) de _____ (nom du créancier).
- J'ai une connaissance personnelle de toutes les circonstances entourant la réclamation mentionnée ci-après.
- Le montant dû au créancier par le groupe de débiteurs ou par l'une ou l'autre des entités visées par la procédure en vertu de la *Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies* (« LACC ») en date de l'Ordonnance initiale, soit le 24 février 2010, ou résultant d'une transaction de restructuration découlant de la répudiation ou de la résiliation d'une entente après ladite date (et qui est toujours dû et impayé en date des présentes) s'établit comme suit :

Montant dû par

Stadacona S.E.C.
Commandité Stadacona Inc.
Papier Masson Ltée
F.F. Soucy, Inc. et associés, Société en commandite
F.F. Soucy S.E.C.
Commandité F.F. Soucy Inc.
Arrimage de Gros Cacouna Inc.
3120772 Nova Scotia Company
La Compagnie de Papier Épinette Noire Inc.
Compagnie de Papiers White Birch
White Birch Paper Holding Company

Montant total de la réclamation

Montant	Devise

Les montants dus sont présentés dans les relevés de compte (ou l'affidavit ou la déclaration solennelle) joints à titre d'annexe A (note 1), déduction faite du montant de toute créance compensatoire à laquelle les débiteurs ont droit. (Les relevés de compte ou l'affidavit joints en annexe doivent faire mention des pièces justificatives ou de toute autre preuve à l'appui de la réclamation.)

4. Les montants dus au créancier et les catégories de la réclamation sont comme suit :

Catégorie(s)

Réclamation d'employé pour salaire impayé et dépenses admissibles prévue au par. 6(5) LACC

Réclamation au titre d'un régime de pension prévue au par. 6(6) LACC

Réclamation pour retenues à la source et autres montants semblables prévue au par. 6(3) LACC

Réclamation pour de la TPS non remise sur les ventes

Réclamation garantie (note 2)

– valeur des actifs grevés par la garantie	\$
--	----

Réclamation ordinaire non garantie (note 3)

Réclamation liée à la restructuration ou réclamations découlant de la répudiation ou résiliation d'une entente conformément à l'art. 32 LACC

Réclamation d'une personne liée comme définie à l'art. 2 LACC

Réclamation relative à des capitaux propres comme définie aux art. 2 et 22 LACC

Montant total de la réclamation

(Donnez tous les détails de la réclamation, y compris les calculs s'y rapportant, et les renseignements à l'appui d'une réclamation prioritaire, le cas échéant.)

Fait à _____, le _____^e jour de _____ 2010.

Signature du témoin

Signature du créancier (du représentant du créancier)

Numéro de téléphone :

Numéro de télécopieur : _____

Adresse électronique :

Notes et avertissements:

1. Si un affidavit ou une déclaration solennelle est joint au présent formulaire, il doit avoir été fait devant une personne autorisée à cette fin.
2. Dans le cas d'une réclamation garantie, donnez tous les renseignements au sujet de la garantie, y compris la date à laquelle elle a été donnée et la valeur que vous lui attribuez, et joignez une copie des documents relatifs à la garantie. Votre évaluation de la garantie doit tenir compte de toutes les charges qui sont prioritaires à la sûreté sur laquelle est fondée la réclamation.
3. Indiquez le montant de la réclamation ordinaire non garantie qui n'est pas autrement comptabilisée dans une autre catégorie.

À l'usage exclusif d'Ernst & Young Inc. :

Numéro de référence
de la réclamation



(see accompanying instruction sheet)

Information concerning the creditor/claimant

Name of claimant	_____		
Full mailing address	_____ _____		
Contact person	_____	e-mail	_____
Telephone No.	_____	Fax No.	_____
This claim has been acquired from another	Yes	_____	No
		_____	_____
If yes, Name of assignor:	_____		
Address of assignor:	_____		
Date of assignment:	_____		

I, _____ (name of creditor or representative of the creditor),
of _____ (city and province)

DO HEREBY CERTIFY:

1. That I am a creditor of the above-named group of debtors, (or that I am _____ (state position or title) of _____ (name of creditor)).
2. That I have personal knowledge of all the circumstances connected with the claim referred to below.
3. That the amount due to the creditor by the group of debtors or by any of the entities subject to the proceedings under the *Companies' Creditors Arrangement Act* ("**CCAA**"), as of the date of the Initial Order, namely February 24, 2010, or as a result of a restructuring transaction arising from the repudiation or resiliation of an agreement that occurred subsequently to the said date, (which amount is still due and owing) is as follows:

Amount due from

Stadacona Limited Partnership
Stadacona General Partner Inc.
Papier Masson Ltée.
F.F. Soucy, Inc. & Partners, Limited Partnership
F.F. Soucy Limited Partnership
F.F. Soucy General Partner Inc.
Arrimage De Gros Cacouna Inc.
3120772 Nova Scotia Company
Black Spruce Paper Inc.
White Birch Paper Company
White Birch Paper Holding Company

[illegible]

Total amount of the claim

The amounts due are outlined in the statements of account (or affidavit or solemn declaration) attached and marked Schedule "A" (Note 1), after deducting any counterclaims to which the debtors are entitled. ***(The attached statements of account or affidavit must specify the vouchers or other evidence in support of the claim.)***

4. That the amount(s) and category/categories of the claim of the creditor for purposes of this claim are as follows:

Category/Categories

Employee claim for unpaid wages and allowable expenses, under section 6(5) CCAA

Claim related to a Pension plan, under section 6(6) CCAA

Claim for payroll source withholdings and similar amounts, as referred to in section 6(3) CCAA

Claim for unremitted GST on sales

Secured claim (**note 2**) – Value of the assets held as security: \$ _____

Unsecured claim (note 3)

Restructuring claim, or claim arising from the repudiation or resiliation of an agreement, pursuant to section 32 CCAA

Claim of a related creditor, as described in section 2 CCAA

Equity claims, as described in section 2 and 22 CCAA

Total amount of the claim

(Give full particulars of the claim, including the calculations upon which the claim is based, and the details to support a right to a priority claim, as the case may be).

DATED in the city of _____ this _____ day of _____ 2010.

Signature of witness

Signature of creditor (of representative of the creditor)

Telephone no: () _____

Telecopier no: () _____

E-mail address: _____

Notes and warnings:

1. If an affidavit or solemn declaration is attached, it must have been made before a person qualified to take affidavits or solemn declarations.
2. With regards to a secured claim, provide full particulars of the security, including the date on which the security was given and the value at which you assess the security, and attach a copy of the security documents. Your assessment of the value of the security must take into consideration all charges that are senior to the security interest referred to in the creditor's claim.
3. Indicate the amount of the unsecured claim that is not otherwise included in one of the other categories.

For Ernst & Young Inc.
use only:

Claim
Reference Number

COMMENT REMPLIR LA PREUVE DE RÉCLAMATION

Veillez vérifier chacun des points mentionnés afin de remplir correctement les formulaires joints.

PREUVE DE RÉCLAMATION

- Indiquez l'**adresse complète, y compris le code postal**, à laquelle tous les avis ou toutes les lettres devront être envoyés.
- Si le créancier est une personne morale (société), inscrivez la dénomination sociale complète de la société ou de l'entreprise.
- Veuillez inscrire votre nom (ou celui du représentant du créancier), votre ville de résidence et votre province.
- La signature d'un témoin est nécessaire.
- La réclamation doit être **signée par la personne qui la remplit**.

Paragraphe 1

- Précisez **votre poste ou votre titre** si vous remplissez la preuve de réclamation pour une personne morale (société) ou une autre personne.

Paragraphe 3

- Annexez un ou des **relevés de compte détaillés**, indiquant la date, le numéro et le montant de toutes les factures ainsi que de tous les crédits ou paiements.
- Un relevé de compte n'est pas complet s'il commence par un solde reporté.
- Le total des relevés de compte **doit correspondre** au montant réclamé.

Paragraphe 4

- Un créancier doit indiquer la catégorie à laquelle sa créance appartient en inscrivant le montant de la réclamation dans la case appropriée et en fournissant en annexe les renseignements sur le fondement de la réclamation.
- Le total des montants indiqués pour toutes les catégories **doit correspondre** au montant indiqué au paragraphe 3.
- Un créancier garanti doit indiquer la valeur qu'il attribue à chacune de ses garanties et annexer une **copie authentique** de la garantie enregistrée. Le créancier garanti doit par ailleurs tenir compte, dans l'évaluation de sa garantie, de toutes les charges qui sont prioritaires à la sûreté sur laquelle est fondée la réclamation.
- Pour la préparation de sa réclamation, le créancier devrait consulter la *Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies*, dont copie est accessible au <http://laws.justice.gc.ca/fra/LoisParTitre>.

DÉPÔT DE LA PREUVE DE RÉCLAMATION

- Si vous croyez avoir une réclamation contre les débitrices, vous devrez déposer une preuve de réclamation dûment remplie auprès du Contrôleur. Les réclamations ayant pris naissance avant le 24 février 2010 devront être reçues au plus tard à 17 h (heure de Montréal) le 21 juin 2010 (la « **Date limite de réclamation** »), à moins que le Tribunal n'ordonne que la preuve de réclamation soit acceptée après cette date, à défaut de quoi vous perdrez à jamais le droit de faire valoir une réclamation contre les débitrices et de recevoir dans le cadre d'un éventuel plan de transaction et d'arrangement proposé une distribution au titre de ladite réclamation.
- Les formulaires de preuve de réclamation doivent être envoyés au Contrôleur par la poste, par messenger ou par télécopieur de manière à ce qu'ils lui parviennent avant la Date limite de réclamation. Aucun accusé de réception ne sera donné – le réclamant a la responsabilité de s'assurer et doit être en mesure de démontrer que les formulaires ont bien été transmis. Les formulaires doivent être adressés à Ernst & Young Inc., Contrôleur nommé par le Tribunal de Compagnie de Papiers White Birch et *a.l.* (objet : Réclamations White Birch) et doivent être envoyés **par la poste** à l'adresse C.P. 4500, succ. B, Montréal (Québec) H3B 5J3, **par messenger** au 800, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 1900, Montréal (Québec), H3B 1X9 ou **par télécopieur** au 514 879-3991.

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE PROOF OF CLAIM

Please check each of the following requirements in order to prepare the attached forms in a complete and accurate manner.

PROOF OF CLAIM

- Give the **complete address, including postal code**, where all notices or correspondence are to be forwarded.
- If the creditor is a corporation, the full and complete legal name of the corporation or firm must be stated.
- Please state your name (or representative of the creditor), city of residence and province.
- The signature of a witness is required.
- The claim must be **signed personally by the individual** completing this proof of claim.

Paragraph (1)

- If you are completing the proof of claim for a corporation or another person, your **position or title**.

Paragraph (3)

- **Detailed statements of account** must be attached and must show the date, number and amount of all the invoices, charges, credits or payments.
- A statement of account is not complete if it begins with an amount brought forward.
- The amount of the statements of account **must match** the amount claimed in the proof of claim.

Paragraph (4)

- A creditor must indicate the category in which its claim falls by inserting the amount of the claim in the appropriate box, and providing in an appendix a full explanation of the basis of the claim.
- The total of the amounts indicated in respect of all categories **must match** the amount referred to in paragraph 3.
- A secured creditor must insert the value at which it assesses its security and provide a **certified true copy** of the security documents as registered. The secured creditor must also take into account, in the assessment of the value of the security, all charges that are senior to the security upon which the secured claim is based.
- In order to prepare its claim, the creditor should refer to the *Companies' Creditors Arrangement Act*, copy of which is accessible at <http://laws.justice.gc.ca/eng/StatutesByTitle>.

FILING THE PROOF OF CLAIM

- If you believe that you have a claim against the debtors, you will have to file with the Monitor a duly completed Proof of Claim. Claims arising before February 24, 2010 must be received at the latest by 5:00 p.m. (Montréal Time) on June 21, 2010 (the "**Claims Bar Date**"), unless the Court orders that the Proof of Claim be accepted after that date, failing which you will be forever barred from advancing a claim against the debtors and from receiving a distribution under the eventual proposed plan of compromise and arrangement on account of such claim.
- The Proof of Claim forms must be sent to the Monitor by mail, by messenger or by facsimile, so that they are received by the Monitor before the Claims Bar Date. No acknowledgement of receipt will be issued – the claimant remains responsible to ensure and must be able to demonstrate that the forms have been duly transmitted. The forms must be addressed to Ernst & Young Inc., Court appointed Monitor of White Birch Paper Company et al. (attention: White Birch Claims) and must be sent **by mail** at C.P. 4500, succ. B, Montréal (Québec) H3B 5J3, or **by messenger** at 800, boul. René-Lévesque Ouest, Bureau 1900, Montréal (Québec), H3B 1X9 or **by facsimile** at 514 879 3991